

Załącznik nr 12- Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Umowa nr
o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA 5 Zatrudnienie
Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa

projekt: „WSPARCIE NA STARCIE- ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ” współfinansowany ze środków
pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą RPO
WP o dofinansowanie projektu: RPPM.05.07.00-22-0019/19

zawarta w dnia

pomiędzy:

.....
.....
.....

NIP, Regon

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Beneficjentem

a

(pełne dane Uczestnika projektu),

.....
Zwanym dalej Uczestnikiem projektu

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego bezzwrotnego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
1. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwane dotacją udzielane jest wyłącznie w formie stawki jednostkowej, której kwota wynosi 23 050 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt 00/100 złotych)
2. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.
3. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Uczestnik projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku Uczestnika projektu nr....., stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2.

Wypłata wsparcia finansowego- dotacji

6. Całkowite wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej wynosząPLN(słownie:PLN).
7. Kwota stawki jednostkowej dotacji wynosi 23 050 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt 00/100 złotych), co stanowi% całkowitych wydatków.
8. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w wysokości 100% kwoty, tj: 23 050 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt PLN) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy.
9. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.
10. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich.
11. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w banku.....

§ 3.

Wydatkowanie wsparcia finansowego- dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji..... r.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji..... r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4.

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie do, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta.
 - 2) zabezpieczeniem umowy jest :
 - a) **oświadczenie Uczestnika projektu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w przypadku konieczności zwrotu dotacji sporządzone w formie aktu notarialnego, do kwoty 150% wartości dotacji, tj. maksymalnie do kwoty 34.575,00PLN (słownie: trzydzieści cztery tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych PLN), przy czym dokument notarialny powinien zawierać oświadczenie, że wniosek o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu może złożyć do dnia**
 - i
 - b) **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Uczestnika projektu.**
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców;
 - 2) potwierdzenia prowadzenia dofinansowanej działalności gospodarczej
 - 3) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem;
 - 4) poniesienia wydatków podlegających finansowaniu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej **najpóźniej w ciągu** **po otrzymaniu środków w ramach niniejszej umowy;**
7. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego jeżeli :
 - 1) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 4) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 5.

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie ustalenia czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona.
2. Kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności)
3. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
 - 2) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
 - 3) czy są odprowadzane składki do ZUS,
 - 4) czy są dokonywane rozliczenia z US,
 - 5) czy są zawierane umowy z klientami,
 - 6) czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - 7) czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego. Odsetki są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1 nastąpi po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację, na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą RPO WP w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8.

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020
„WSPARCIE NA STARCIE- ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ”

Do Partnera Projektu:

.....
.....
(nazwa i adres Partnera Projektu)

Do Uczestnika projektu :

.....
(adres Uczestnika projektu)

§ 9.

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Tczewie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10.

Załączniki:

Zał. 1: Wniosek/ kopia wniosku Uczestnika projektu o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.

Zał. 2 wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej

Zał. 3 Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA, ZUS ZFA/ZPA)

Zał. 4 oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, lub

Zał. 5 oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy,

W imieniu Uczestnika projektu:

.....
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

W imieniu Partnera Projektu

.....
(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)