



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU „WSPRACIE NA STARCIE- ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ”

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Wsparcie na starcie- zostań przedsiębiorcą*”.
2. **Realizator projektu** – Kwidzyński Park Przemysłowo- Technologiczny Sp. z o. o., Górki 3A, 82-500 Kwidzyn, zwany również **Beneficjentem**. Podmiot, który udziela wsparcia w ramach przedmiotowego projektu.
3. **Biuro Realizatora Projektu** – siedziba podmiotu realizującego projekt: Kwidzyński Park Przemysłowo- Technologiczny Sp. z o. o., Górki 3A, 82-500 Kwidzyn; www.kppt.pl.
4. **Biuro Partnera na powiat kwidzyński** – Powiślańska Lokalna Grupa Działania, ul. Braterstwa Narodów 46 pok. 6, 82- 500 Kwidzyn; www.powislanskalgd.pl
5. **Biuro Partnera na powiat tczewski**- Kolory Życia, pl. Św. Grzegorza 5 pok. 204, 83- 110 Tczew; www.koloryzycia.tczew.pl.
6. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba, która złoży Formularz rekrutacyjny z zamiarem skorzystania ze wsparcia zaplanowanego w ramach przedmiotowego projektu.
7. **Uczestnik projektu** – należy rozumieć przez to kandydata na uczestnika projektu spełniającego kryteria udziału w projekcie i zakwalifikowanego do udziału w projekcie po zakończeniu procesu rekrutacji do projektu.
8. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należą do grupy osób biernych zawodowo.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo¹.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. Nr 127 poz. 721, ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

¹Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – są to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia ISCED: 0 – niższe niż podstawowe, 1 - podstawowe, 2 - gimnazjalne, 3 - ponadgimnazjalne (liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa).
14. **Osoba powyżej 30 roku życia** – tj. osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia.
15. **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formie stawki jednostkowej ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczętą przez uczestnika projektu działalnością gospodarczą. Wysokość wsparcia wynosi 23 050,00 zł.
16. **Wsparcie pomostowe** – bezzwrotne wsparcie przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących – w maksymalnej kwocie 2600,00 zł przez okres od 6 do 12 miesięcy.
17. **Data przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Kandydata projektu Oświadczenia uczestnictwa w projekcie utożsamiany z dniem udzielenia pierwszej formy wsparcia. Od tej daty Kandydat nazywany jest Uczestnikiem projektu.
18. **Beneficjent pomocy** – Uczestnik projektu, który ubiega się o wsparcie finansowe i założy działalność gospodarczą.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Wsparcie na starcie- zostań przedsiębiorcą**” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020 Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.
2. Celem projektu jest zwiększona trwałość nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji osób na Uczestników do projektu.
4. Pomoc udzielana Beneficjentom pomocy od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej oparta jest na zasadach pomocy de minimis, udzielanej zgodnie z zapisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073).
5. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia między Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego.
6. Oferowane wsparcie w ramach przedmiotowego projektu:
 - wsparcie szkoleniowe przygotowujące do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej
 - wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności
 - finansowe wsparcie pomostowe

§ 3

Kandydat na Uczestnika projektu

- I. Uczestnikiem projektu mogą być osoby fizyczne, które zamierzają podjąć działalność gospodarczą i spełniają następujące kryteria:
 1. ukończyły 30 rok życia w dniu przystąpienia do projektu,
 2. zamieszkującą na terenie jednej z gmin:
 - a) powiatu kwidzyńskiego:
 - Gmina Kwidzyn- gmina wiejska,
 - Gmina Prabuty- gmina miejsko-wiejska,
 - Gmina Ryjewo,
 - Gmina Gardeja,
 - Gmina Sadlinki,

- b) lub powiatu tczewskiego:
- Gmina Gniew - gmina miejsko-wiejska,
 - Gmina Morzeszczyn,
 - Gmina Pelplin- gmina miejsko-wiejska,
 - Gmina Subkowy.
3. należą do jednej z niżej wymienionych grup:
- a) pozostające bez pracy, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne² (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy),
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
- Ta kategoria uczestników stanowi co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie
- b) pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) nie należących do żadnej kategorii ze wskazanych powyżej (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat),
- Udział tych osób nie przekracza 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych wspartych w projekcie
- c) zatrudnione na umowach krótkoterminowych³ oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
- d) ubogie pracujące⁴,
- e) odchodzące z rolnictwa i ich rodziny⁵,
- f) będące imigrantami⁶ (w tym osoby polskiego pochodzenia),
- g) będące reemigrantami⁷,
4. nie były karane za przestępstwa skarbowe,
5. nie były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy

²Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

³Umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

⁴Osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoby, których zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

⁵Osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, ze zm.) (ZUS).

⁶Osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski, w tym zamierzające podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.

⁷Obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci (osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji, Dz. U. z 2019 r. poz. 1472)



z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),

6. korzystają z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 7. nie były zatrudnione w przeciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta lub Wykonawcy, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem/Wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta/Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - b) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub
 - c) inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznesplanów.
 8. nie zamierzają pozyskać dotacji na prowadzenie działalności w sektorach podlegających wykluczeniu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013⁸.
- II. Odbiorcami wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej są osoby fizyczne, zgodnie z zakresem grupy docelowej, zamierzające podjąć działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób, które:
- a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - c) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - d) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.

⁸ Dotacja udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1073).

Zgodnie z powyższymi:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i prowadzenia do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

2. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

3. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

4. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.



III. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców⁹, który jednocześnie spełnia powyższe warunki.

§ 4 Przebieg rekrutacji

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Przyjmowanie FORMULARZY REKRUTACYJNYCH odbywać się będzie po ogłoszeniu naboru na stronach Realizatora www.kppt.pl i Partnerów projektu www.powislanskalgd.pl oraz www.koloryzycia.tczew.pl.
3. W ramach projektu odbędą się minimum 3 nabory równoległe w powiecie kwidzyńskim i tczewskim:
 - I Nabór 2020 roku
 - II Nabór 2021 roku
 - III Nabór 2022 roku
4. W ramach każdego naboru zostanie przyjętych maksymalnie 60 FORMULARZY REKRUTACYJNYCH (tj. 30 FORMULARZY REKRUTACYJNYCH w powiecie kwidzyńskim i 30 FORMULARZY REKRUTACYJNYCH w powiecie tczewskim)
5. O udziale w projekcie będzie decydować spełnienie kryteriów dostępu, o których mowa w § 3 oraz pozytywna ocena doradcy zawodowego.
6. Doradca zawodowy odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rzetelnej rozmowy z kandydatami do projektu dotyczącej oceny predyspozycji osoby do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 60 osób w ramach każdego z trzech naborów – średnio 30 w powiecie kwidzyńskim i 30 w powiecie tczewskim.
8. Rekrutacja przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.
9. Na potrzeby realizacji przebiegu rekrutacji zostanie powołana Komisja rekrutacyjna.
10. W skład Komisji rekrutacyjnej wejdą:
 - Kierownik Projektu - Przewodniczący Komisji,
 - Koordynatorzy projektu,
 - doradcy zawodowi
 - Specjalista ds. rekrutacji

W przypadku wpłynięcia odwołania od oceny doradcy zawodowego, powołany zostanie kolejny doradca zawodowy celem ponownego przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem.
11. Kierownik projektu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg rekrutacji i nadzór nad tym procesem.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną Formularzy rekrutacyjnych (załącznik nr 1) oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
13. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy rekrutacyjnych Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i rzetelności.

⁹ Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.

§ 5

Zasady rekrutacji - (POWIAT KWIDZYŃSKI)

- Warunkiem koniecznym przystąpienia do projektu jest spełnienie kryteriów, o których mowa w §3 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - Formularz rekrutacyjny - **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników**;
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o statusie na rynku pracy.
- Regulamin rekrutacji uczestników do projektu oraz Formularz rekrutacyjny dostępne będą w biurze Realizatora projektu oraz Partnera:
 - Kwidzyński Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o., Górki 3A, 82-500 Kwidzyn,
 - Powiślańska Lokalna Grupa Działania, ul. Braterstwa Narodów 46, pok. 6, 82-500 Kwidzyn.
- Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą również na stronach internetowych www.kppt.pl, www.powislanskalgd.pl.
- Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w biurze Powiślańskiej Lokalnej Grupy Działania od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Terminy kolejnych naborów będą podane każdorazowo na stronach internetowych www.kppt.pl ; www.powislanskalgd.pl:
 - I Nabór 2020 roku
 - II Nabór 2021 roku
 - III Nabór 2022 roku
- Formularz rekrutacyjny musi zostać wypełniony czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie i przygotowany na obowiązującym wzorze.
- W Formularzu rekrutacyjnym muszą być uzupełnione wszystkie rubryki. W punktach, które nie dotyczą kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki i/lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz i/lub których odczytanie będzie utrudnione lub niemożliwe nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć wraz z zaświadczeniem (ZUS, KRUS) i dostarczyć do Biura Partnera projektu, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko,
adres do korespondencji kandydata,

Powiślańska Lokalna Grupa Działania
Ul. Braterstwa Narodów 46 pok. 6
82- 500 Kwidzyn

Rekrutacja do projektu „Wsparcie na starcie- zostań przedsiębiorcą”

- FORMULARZE REKRUTACYJNE można przysyłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście. Dokumenty przesłane w innej formie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia formularza rekrutacyjnego w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie (zawierające imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu osoby upoważnionej).
- O przyjęciu decyduje data nadania listu w placówce Poczty Polskiej S.A.
- Odpowiedzialność za dostarczenie Formularza rekrutacyjnego w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.



12. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną do Biura Partnera projektu przed wyznaczonym terminem naboru lub po jego upływie nie będą rozpatrywane.
13. Podczas jednego naboru przyjętych zostanie maksymalnie 30 FORMULARZY REKRUTACYJNYCH. W przypadku wcześniejszego zakończenia naboru Formularze rekrutacyjnych, informacja taka pojawi się na stronach internetowych na 24 godziny przed zamknięciem naboru.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń będzie niewystarczająca do rozpoczęcia realizacji wsparcia, Realizator zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu rekrutacji. Informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronach internetowych.

Zasady rekrutacji - (POWIAT TCZEWSKI)

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia do projektu jest spełnienie kryteriów, o których mowa w §3 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a) Formularz rekrutacyjny - **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników**;
 - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o statusie na rynku pracy.
2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu oraz Formularz rekrutacyjny dostępne będą w biurze Partnera projektu:
- Kolory Życia, pl. św. Grzegorza 5, pok. 204, 83-110 Tczew.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą również na stronie www.koloryzycia.tczew.pl.
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą w biurze stowarzyszenia Kolory Życia od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 19:00. Terminy kolejnych naborów będą podane każdorazowo na stronie internetowej www.koloryzycia.tczew.pl:
 - I Nabór 2020 roku
 - II Nabór 2021 roku
 - III Nabór 2022 roku
5. Formularz rekrutacyjny musi zostać wypełniony czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie i przygotowany na obowiązującym wzorze.
6. W Formularzu rekrutacyjnym muszą być uzupełnione wszystkie rubryki. W punktach, które nie dotyczą kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki i/lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz i/lub których odczytanie będzie utrudnione lub niemożliwe nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć wraz z zaświadczeniem (ZUS, KRUS) i dostarczyć do Biura Partnera projektu, w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko,
adres do korespondencji kandydata,
telefon

KOLORY ŻYCIA
pl. św. Grzegorza 5 pok. 204
83- 110 Tczew

Rekrutacja do projektu „Wsparcie na starcie- zostań przedsiębiorcą”

8. FORMULARZE REKRUTACYJNE można przysyłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście. Dokumenty przesłane w innej formie nie będą rozpatrywane.

9. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia formularza rekrutacyjnego w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie (zawierające imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego równoważnego dokumentu osoby upoważnionej).
10. O przyjęciu decyduje data nadania listu w placówce Poczty Polskiej S.A.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie Formularzy rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.
12. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną do Biura Partnera projektu przed wyznaczonym terminem naboru lub po jego upływie nie będą rozpatrywane.
13. Podczas jednego naboru przyjętych zostanie maksymalnie 30 FORMULARZY REKRUTACYJNYCH. W przypadku wcześniejszego zakończenia naboru Formularzy rekrutacyjnych, informacja taka pojawi się na stronach internetowych na 24 godziny przed zamknięciem naboru.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń będzie niewystarczająca do rozpoczęcia realizacji wsparcia, Realizator projektu zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji. Informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronach internetowych.

§ 6

Ocena formalna i rozmowa z doradcą zawodowym

1. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikiem, które wpłynęły w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie formalnej.
2. Oceny formalnej dokona Komisja rekrutacyjna.
3. Komisja rekrutacyjna składać się będzie z:
 - Kierownik Projektu - Przewodniczący Komisji,
 - Koordynatorzy projektu,
 - doradcy zawodowi
 - Specjalista ds. rekrutacjiCzłonkowie komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności na Karcie Oceny Formularza Rekrutacyjnego- załącznik nr 2.
4. Ocena formalna dokonywana będzie na Karcie Oceny Formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2.
5. Na etapie analizy dokumentów złożonych przez Kandydata na uczestnika projektu Komisja rekrutacyjna zweryfikuje jego kwalifikowalność do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 3.
6. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru, na adres email podany w formularzu rekrutacyjnym.
7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - a) uzupełnienie brakujących podpisów,
 - b) wypełnienie brakujących pól w Formularzu rekrutacyjnym,
 - c) dostarczenie brakującego załącznika.
8. O możliwości dokonania uzupełnień Kandydaci informowani będą drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru oraz telefonicznie.
9. Termin na dokonanie uzupełnień to **5 dni** roboczych od momentu otrzymania informacji o brakach.
10. Wyniki oceny formalnej zostaną przekazane Kandydatom pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości na adres email podany w formularzu zgłoszeniowym, wywieszone w siedzibie projektu oraz zamieszczone na stronach internetowych.
11. Od wyników oceny formalnej przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie w terminie **3 dni** roboczych licząc od dnia przekazania informacji.
12. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą proces oceny formalnej uczestniczyć będą w indywidualnych rozmowach kwalifikacyjnych – wsparcie w formie doradztwa zawodowego.

13. Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały w wyznaczonych miejscach przez Realizatora projektu lub Partnerów projektu, o ich terminach i miejscach kandydaci będą informowani telefonicznie oraz na adres mailowy za potwierdzeniem odczytu, na podstawie danych wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym.
14. Niestawienie się na spotkanie, o którym mowa w punkcie 12 i 13 w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem kandydatury, co dyskwalifikuje z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od decyzji tej nie ma odwołania, wyjątek stanowią udokumentowane nieprzewidziane sytuacje losowe, o zaistnieniu, których kandydat poinformuje Kierownika projektu nie później, niż dobę po wyznaczonym dla niego terminie spotkania. W takiej sytuacji Kierownik projektu może podjąć decyzję o ustaleniu dodatkowego terminu.
15. Doradca zawodowy na podstawie rozmowy z kandydatem dokona oceny umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
16. Ocena kandydata podczas rozmów kwalifikacyjnych dokonywana będzie na Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2).
17. Doradca zawodowy, na podstawie rozmowy z kandydatem, dokona oceny:
 - a) cech osobowościowych: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność,
 - b) motywacja/zaangażowanie,
 - c) wiedza bazowa, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie,
 - d) rozeznanie rynku/świadomość zagrożeń.
18. Doradca zawodowy podczas rozmów dokona również weryfikacji i zatwierdzenia planu szkoleniowego dla Uczestnika projektu
19. Do udziału w projekcie zakwalifikowane mogą zostać jedynie osoby, które uzyskają pozytywną opinię/ocenę od doradcy zawodowego.

§ 7

Zakwalifikowanie kandydatów

1. Do dalszego etapu w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z pozytywną oceną komisji rekrutacyjnej.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do projektu podejmuje wspólnie Komisja rekrutacyjna.
3. Informacja o wynikach rekrutacji dostępna będzie na stronach internetowych zgodnie z zapisami zawartymi w § 6.
4. Skan karty oceny formularza rekrutacyjnego zostanie przekazany każdemu z kandydatów drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości.
5. Kandydaci będą mieli prawo wglądu do swojej Karty oceny formularza rekrutacyjnego z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

§ 8

Odwołania

1. Osoby, które nie zakwalifikują się do dalszego etapu projektu i/lub nie zgadzają się z uzyskaną oceną mają prawo wniesienia pisemnego odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołanie musi być złożone w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w biurze realizatora projektu lub w biurze partnera w terminie do **3 dni** roboczych od dnia zamieszczenia wyników danego etapu rekrutacji na stronie internetowej oraz otrzymania powiadomienia drogą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. Minimalne wymagania dotyczące odwołania:
 - a) napisane elektronicznie lub odręcznie w języku polskim,
 - b) musi zawierać co najmniej wskazanie w jakich punktach oceny przedstawionej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego Kandydat nie zgadza się z decyzją Komisji wraz z uzasadnieniem,



- c) własnoręcznie podpisane przez kandydata składającego odwołanie od oceny własnej kandydatury.
4. Odwołania niespełniające wymogów, o których mowa w punktach 2 - 3 nie będą rozpatrywane.
 5. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie **5 dni** roboczych od dnia jego wpłynięcia. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.
 6. Ponownej oceny, zgodnie z §4 punkt 6, dokonywać będzie nowo powołany doradca zawodowy.
 7. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań wstępna lista uczestników zostanie zaktualizowana.
 8. Z prac Komisji rekrutacyjnej ponownie sporządzony zostanie protokół, zatwierdzający ostateczną Listę osób skierowanych do dalszego etapu wsparcia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci na Uczestników projektu składając Formularz rekrutacyjny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
2. Kandydaci na Uczestników projektu jak również Uczestnicy zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji Realizatorowi projektu lub Partnerowi projektu, jak również zmian w zakresie wskazanym w Formularzu rekrutacyjnym.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zobowiązuje się zamieszczać na stronach internetowych informacje o zmianach.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzane zmiany przez IZ w dokumentacji programowej oraz wytycznych w zakresie wdrażania Działania 5.7. RPO WP.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumentacja programowa, wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:
 - RPO WP na lata 2014- 2020
 - Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014- 2020
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, EFS, Funduszu Spójności na lata 2014- 2020
 - Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.7.
 - Regulaminu konkursu dla Działania 5.7.
6. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych oraz w biurach Realizatora projektu oraz Partnerów.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia na stronie internetowej Realizatora projektu.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Karta oceny formularza rekrutacyjnego

